CIRC. N. 80 del 09/02/2021

A Tutti i Docenti
All'Albo
Al sito web

Oggetto: **GESTIONE ASSENZE/GIUSTIFICAZIONI IN PERIODO DAD**

Si comunica che le assenze e le giustificazioni, per le classi in DaD, si gestiranno come segue; in linea di principio si adopereranno le medesime linee operative previste per la didattica in presenza.

In particolare, l'alunno assente anche per la singola ora e che deve giustificare provvederà a:

- scannerizzare/fotografare il documento giustificativo (libretto assenze compilato per ora o giornata di assenza e firmato dal genitore o alunno/a maggiorenne);
- caricare la scansione/foto sul registro Elettronico Argo (condivisione con i docenti).

Il docente della prima ora, all'appello, una volta verificate le giustificazioni caricate, procede alla giustifica delle assenze.

L' alunno potrà essere accettato in DaD fino all'inizio della seconda ora (9:00 – 9:15, con obbligo di giustifica entro il giorno dopo dell'assenza della prima ora), esattamente come avveniva in presenza. Per cui oltre questo orario, nessun alunno/a potrà più essere ammesso in classe (virtuale) e dovrà, pertanto, giustificare l'intera giornata.

È quindi necessario, oltre a fare l'appello ogni ora, verificare nelle ore precedenti, l'eventuale assenza dell'alunno/a.

Qualora l'alunno risulti assente nella propria ora e presente nelle ore precedenti verrà segnalato su Registro Elettronico nella sezione Note disciplinari e gli verrà chiesta giustifica dell'ora o delle ore di assenza.

Nel caso di Didattica Digitale Integrata, (in presenza e a distanza) come quella attuale, i docenti approfitteranno dei giorni in presenza per chiedere e giustificare de visu le assenze degli alunni.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giovanni De Pasquale